



Procès-verbal
Conseil d'école
24 octobre 2022

1. Ouverture de la réunion à 19h06

Présents : Jill Reiten, Sonia Lachance (représentante des enseignants), Miles Muri (directeur), Pascale Juneau, Bob Barker

Absents : Michelle Hart, Martine Paquette

2. Visiteur(s) : Aucun

3. Lecture du traité :

Nous aimerions profiter de l'occasion pour reconnaître que l'école Saint-Christophe est établie sur les territoires traditionnels des Premières nations signataires du Traité 6 ainsi que sur les territoires de la Nation Métis de l'Alberta Zone 2.

4. Approbation de l'ordre du jour du 24 octobre 2022

Proposée par : Bob Barker

Appuyée par : Jill Reiten

5. Approbation du procès-verbal du 26 septembre 2022

Proposée par : Bob Barker

Appuyée par : Sonia Lachance

6. Parole au(x) visiteur(s) : Aucun visiteur

7. Mot du Directeur. Voir annexe

8. Mot de la représentante des enseignants: Il y aura un salon du livre les 24 et 25 novembre prochain. Scholastic sera sur place pendant les rencontres parents-enseignant.

9. Varia.

- a. **Modules pour la cour** - La présidente désire remercier tous les parents qui sont venus aider pendant l'installation des modules. Un budget de \$16 307 avait été établi l'année dernière. Le montant dépensé jusqu'à maintenant est de \$14 385 et il ne reste que quelques factures à ajouter pour connaître le montant total.
- b. **Garderie** - Maintenant que les modules sont en place, nous pouvons concentrer nos efforts sur le ré-établissement d'une garderie et nous pouvons discuter notre situation en ce qui concerne les tâches requises. La présidente a expliqué les étapes à suivre:
 - i. Obtenir une lettre de la ville, ce qui est déjà fait.
 - ii. Être une coopération est un critère pour obtenir l'autorisation: Le SPEF est une coopération.

- iii. Obtenir une lettre du conseil scolaire pour le code du bâtiment, ce qui est déjà fait.
 - iv. Soumettre la demande d'application au gouvernement de l'Alberta: Nous devons démontrer que nous avons un programme en place. La présidente a commencé à remplir le formulaire mais elle n'est pas en mesure de répondre à toutes les questions et elle désire obtenir l'aide d'une personne qualifiée. Le directeur demandera à l'école de Lloydminster de voir leur programme afin de nous donner un exemple. Le directeur demandera également à l'éducatrice préscolaire de l'école si elle désire prendre du temps pour nous aider à remplir le formulaire ou développer le programme. Le temps alloué à cette tâche devra être rémunéré.
 - v. Une inspection sera faite par un représentant du ministère de la santé.
 - v. Le conseil des parents a déterminé que la garderie sera pour les enfants d'âge scolaire.
 - vi. Le directeur propose que l'on fasse un sondage pour connaître les besoins de la population. Il propose de faire le sondage sur les réseaux sociaux.
- c. **Repas chauds** – Il y aura 2 repas chauds par mois, soit un Subway avec un biscuit, ainsi que Boston Pizza. Un formulaire sera envoyé aux parents.
 - d. **Qui est Saint-Christophe** – La présidente a demandé à la représentante des enseignants et au directeur s'il y a possibilité de faire une activité à l'école afin de faire connaître aux élèves qui est Saint-Christophe.

10. Prochaine réunion. Lundi, le 28 novembre 2022 à 19h00.

11. Levée de la réunion à 19:35

Proposée par : Sonia Lachance