



Procès-verbal  
Conseil d'école  
28 novembre 2022

1. **Ouverture de la réunion à 19h00 :**

Présents : Michelle Hart, Martine Paquette, Pascale Juneau, Sonia Lachance, Mile Muri and Jill Reiten

Absent(s) : Bob Barker

2. **Visiteurs :** Présentation de Steve Daigle conseiller scolaire.

3. **Lecture du traité.** Nous aimerions profiter de l'occasion pour reconnaître que l'école Saint-Christophe est établie sur les territoires traditionnels des Premières nations signataires du Traité 6 ainsi que sur les territoires de la Nation Métis de l'Alberta Zone 2.

4. **Approbation de l'ordre du jour du 28 novembre 2022**

Proposée par : Michelle Hart

Appuyée par : Jill Reiten

5. **Approbation du procès-verbal du 24 octobre 2022**

Proposée par : Martine Paquette

Appuyée par : Sonia Lachance

6. **Parole aux visiteurs :** Questions posées par les membres du conseil scolaire à Steve Daigle sur la possibilité d'une nouvelle école dans le futur. Il n'y a toujours pas de confirmation d'un tel projet, mais cela reste une possibilité.

7. **Mot du Directeur**

8. **Mot de la représentante des enseignants :** Rien à ajouter aujourd'hui.

9. **Varia.**

a. **Modules pour la cour.** Mise-à-jour finale pour le budget : Toutes les factures ont été payées, pour un total de \$14 521.74.

b. **Garderie.** Mise-à-jour des étapes à prendre.

i. Déterminer le nombre d'enfants.

ii. Nous pourrions avoir accès au plan éducatif du MFRC. Il faudrait l'adapter à notre école. Mme Aimerence David, éducatrice à la prématernelle, est intéressée et elle a son niveau 3.

iii. Jill Reiten propose de demander l'aide de Mireille Péloquin, directrice du FPFA

iv. Jill Reiten propose de former un comité *ad hoc* de la garderie. Michelle Hart et Martine Paquette auront la charge de ce comité. Le conseil d'école est unanime en faveur de la formation de ce comité *ad hoc*.

c. **Financement de la province.** Poursuite des discussions du financement de 500\$ (Alberta School Council Engagement Grant) pour l'année. Ces fonds doivent être

utilisés pour aider les conseils d'école à s'acquitter de leurs responsabilités ou pour les activités de participation et d'engagement des parents. Nous aurons besoin des idées pour dépenser l'argent, alors svp donc jeter un coup d'œil au site web :

<https://www.alberta.ca/school-councils.aspx>

- d. **Fête de Noël.** La réservation avec Vera's a été annulée à cause du coût. Cathy a pu réserver la piscine, mais c'était pour le lundi 19 décembre en après-midi (au lieu du vendredi 23 décembre)
  - i. Nous gardons la réservation de la piscine pour le 19 décembre. Le coût de location de la piscine est de \$150.00.
  - ii. Sonia Lachance propose un déjeuner-brunch de Noël avec les enfants. Le repas sera préparé par le personnel de l'école. Le conseil approuve un montant de \$200.00 pour le budget.
  - iii. Budget total pour les activités de Noël est de \$350.00.
- e. **Caméra sur l'autobus.** Mise-à-jour sur les plaintes. Les caméras ne sont pas obligatoires dans le contrat avec Bison. Cependant, les plaintes peuvent être envoyées à [transport@cscn.ca](mailto:transport@cscn.ca), en incluant la date et les détails de l'évènement. Le directeur va envoyer un courriel aux parents à ce sujet.
- f. **Repas chauds.** Est-ce que l'école a besoin d'aide pour chercher le Subway le 1 décembre? Non, l'aide ne sera pas nécessaire.
- g. **Knights of Columbus Alberta :** Martine Paquette a fait une demande de commandite et est en attente d'une réponse. Nous souhaiterions utiliser l'argent pour l'achat de livres et des Ukuleles.

**10. Prochaine réunion.** Lundi, le 30 janvier 2023 à 19h00.

#### **11. Levée de la réunion**

Proposée par : Michelle Hart